

La scelta di implementare, all'interno dell'Organizzazione **3DI - S.r.l.**, un Sistema di Gestione conforme alla norma SA8000 è motivata dalla volontà dell'organizzazione di regolamentare in forma chiara ed univoca lo svolgimento delle attività secondo i requisiti di Responsabilità Etica e Sociale, impegnandosi a coinvolgere su tali tematiche l'intera filiera di fornitura.

La **3DI - S.r.l.**, nel rispetto della normativa vigente, si impegna ad integrare le problematiche sociali ed ambientali nella propria strategia e nei rapporti con gli stakeholders sia interni che esterni, attraverso il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale.

Il sistema di gestione SA8000:2014, di cui questa Politica è espressione, rappresenta per **3DI - S.r.l.** il quadro generale operativo in virtù del quale l'organizzazione è in grado di assicurare una completa conformità delle proprie prestazioni in ambito di Responsabilità Sociale con riferimento ai requisiti dello Standard.

La Direzione di **3DI - S.r.l.** dichiara il proprio impegno a rendere effettivo ed operante il Sistema di Gestione SA8000:2014 e a migliorarne continuamente l'efficacia.

A tal fine la Direzione dell'Azienda si impegna ad aderire e a conformare le proprie politiche e procedure a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000:2014, alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate dallo Standard, alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato.

Gli impegni specifici di rispetto dei requisiti SA8000:2014 sono di seguito sintetizzati:

- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile;
- non favorire, impiegare o sostenere il lavoro forzato;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale in base ad alcuna condizione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
- attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SA8000:2014;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000.

La Direzione si impegna altresì:

- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000:2014;
- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a coinvolgere le parti interessate;
- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014.

L'Azienda definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e sistematica informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale.

La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della SA8000:2014 attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento.

La direzione riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un sistema di gestione della responsabilità sociale conforme allo standard SA8000, integrato nel sistema di gestione per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente, ed è coinvolta nel rispetto e nell'attuazione di questi impegni assicurando e verificando periodicamente che la Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico.

Ardea (RM), 18 Maggio 2020

Firma Legale Rappresentante


3 DI Srl
Via Ovile della Castagnetta, 21
06040 ARDEA (RM)
Tel. 069136528
P.IVA/C.F. 08679701009
SDI M5UXCR1
